2019年西北大学校内网站备案工作

线上办理操作流程

一、登录网上办事大厅

网站年审采取网上办理的方式,各单位网站负责人登录"<u>西北大</u> <u>学网上办事大厅</u>"(网址: <u>http://service.nwu.edu.cn/</u>),使用统 一身份认证登录。如图1所示



图 1

本次年审工作,也提供了移动端办理方式。关注了"西北大学" 企业号的用户,可直接从微信端企业号进入网上办事大厅,如图3所 示。未关注企业号的用户,请先扫码关注企业号,二维码如图2。



图 2

关注链接: <u>https://mp.weixin.qq.com/s/Wt5TLsNTk1Afzh7GlefurA</u>



二、校内网站年审填报

各单位网站负责人登录到"西北大学网上办事大厅",如图4所 示,在首页右下角"热门应用"栏目,第一个事项即为"校内网站备 案"事项。也可在顶部的"服务大厅"里面找到"校内网站备案"。



图 4

西北大学2018年度 済加应用	全部> 1项服务>	使内网始審室	★ 2000 日本1000 日本10000000000
服务大厅 党校办 1项服务> 组织部 用印曲请 党政干部(处设)年度	全部> 1项服务>	运 专业技术人员年度考	で 党政干部(处级以下…
党校办 1項服务> 组织部 用印曲请 党政干部(分级)年度	1项服务>		
		丁 工勤人员年度考核登	天 党政干部(处级)年
宣作部 2振振会> 学工部 新保体部号以近由语表 新保体部号者容等行 本科学生活学言地 3	3项服务> 案生計場外交流学习派	自愿系统托管申请	;; 工会文体活动报名
学生退宿曲谱			

点击进入"校内网站备案"详情页,如图6所示。点击"展开" 按钮可查看完整的事项描述,并可查阅"西北大学互联网网站管理办 法"。点击"立即申请"进入信息填报页面。

NORTHWEST UNIVERSITY	首页 服务大厅	我的事项 个人中心	搜索	Q	▲ ± ()) •
首页-服务大厅-校内网站备案					
⑤ 校内网站备案 ④ 已为理20人 ◎ 累计访问188人	移除我的服务				立即申请
服务部门:现代教育技术中心 服务	务对象: 教职工				
起始时间:长期					
描述:	关于开展 201 9	9年西北大学校内网站	备案工作的通知		
校内各单位, 按照《西北大学互联网 属2019年度校内网站年度 1、时间安排,网站备:	调网站管理办法》(西大≠ 审核工作。具体要求如下 案年审时间为2019年3月	5-[2019]2号)的要求,为进 : 26日-4月15日,逾期未办理 展开	一步加强校内域名及网站 年审手续的,现代教育疗	安全管理,学校; 技术中心将对网站;	E于近期开 进行关停处
■ 办理流程:					

图 6

事项填报页面,需填写校内网站备案表,如图7所示。点击流程 图,可查看网站年审办理流程,对于填写的备案表,可保存草稿,便 于保存未填写完的信息。填写完备案表后,确认信息无误,点击"正 式提交"按钮,即完成填报。请随时关注审批进度,及时查看审批信 息。

NORTHWEST UNIVE	i FISTIY	当页 服务大厅	我的事项 个人中		Q	1 I F V
首页-服务大厅-校内网站	诸备案 -立即申请			草	稿箱 保存草稿	正式提交
校内网站备案	流程图					
		西	北大学校内网站备	案表		
				日期:	2019/03/25	
	网站名称					
	主管单位					
	主管领导	点击搜索用户	Q	手机号		
	网站管理员	一年		手机号	1320	
	域名			.nwu.edu.cn		
	网站用途及服务范围	请输入内容				
	主管领导审批意见					

根据西北大学互联网网站管理办法,该备案表填写要求如下。如 图 8 所示,表中标黄色边框的信息为必填项。

1、网站名称请如实填写网站全称。

2、主管单位为系统自动读取出的填报人所在单位。

3、主管领导要求为单位党政领导,请搜索本单位对应的相关领导。如搜索不到本单位正职领导,请拨打 029-88308734 联系解决。

4、域名要求只填写网站域名即可,不需填写根域名。如 service.nwu.edu.cn 此处只需填写 service 即可,此处有系统校验 机制,请按要求填写,不可多填。如若填写错误,则系统会提示"域 名不存在,请重新填写"。如图9所示 西北大学校内网站备案表

					日期	9:	iii 20:	19/03/25	
网站名称									
主管单位									
主管领导	点击搜查	索用户		C	手が	명			
网站管理员					手机	명	132		
域名					.nwu.edu.e	n			
网站用途及服务	市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	内容							
主管领导审批意	a.								
	主管领	🤤 🥸 🥵 🥵			时间]:			
注意事项: 1.网站中不能出现 2.校内网站实行年 部门可对网站予以 3.若表中的有关备	任何违反有关国 度审核制度,M 关停。 案信息发生变到	国家法律、法 网站开办单位 된,需重新填	规和学校有 应当按照要 表。 反	关规定的(求履行年)	⊿奋,不应密 夏审核手续。3	,不過名。 未按时办理	毕 度审核	;手续的, "	理
注意事项: 1.网站中不能出现 2.校内网站实行年 部门可对网站予以 3.若表中的有关备 の可以及 5 0. のです。 のでする のです。 のでする のです。 のでする のです。 のでする のです。 のでする のでする のです。 のです。 のでする の のでする の の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	任何违反有关目 度审核制度, M 关停。 案信息发生变更 T T 案-立即申请	国家法律、法 网站开办单位 更,需重新填 顿 🔮 域名7	规和学校有 应当按照要 表。 下存在,请重新填	关规定的f 求履行年f 3 8 写	9谷,小灰峦 夏审核手续。; ^章	,小胆岛。 未按时办理	¥年度审核	手续的,	理
注意事项: 1.网站中不能出现 2.校内网站实行年 部门可对网站予以 3.若表中的有关备	任何违反有关国 度审核制度, M 关停。 案信息发生变到 ¹¹ ²² ²² ²¹	国家法律、法 网站开办单位 E,需重新填 颃	规和学校有 应当按照要 表。 下存在,调重新填	关规定的f 求履行年f 3 8	7谷,小应密 夏审核手续。 草		2 字草稿	浮续的,¶ ▲ ⊥ 正式	5 理 路
注意事项: 1.网站中不能出现 2.校内网站实行年 部门可对网站予以 3.若表中的有关备 、 の で た の 、 で よ で た 、 で た 、 で た 、 で 、 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	任何违反有关目 度审核制度, M 关停。 案信息发生变到 ^W ^w ^x	国家法律、法 列站开办单位 更,需重新填	规和学校有要表。 表。 下存在,请重新填 西北大学校	关规定的[求履行年] 8 写	內容,小沙密 寛审核手续。 章		建年度审核	浮续的, ▲ ⊥ 正式	5理 節
注意事项: 1.网站中不能出现 2.校内网站实行年 部门可对网站子以 3.若表中的有关备	任何违反有关国 度审核制度, M 案信息发生变到 ⁽¹⁾ ⁽¹⁾ ⁽²⁾ ⁽²⁾	国家法律、法 网站开办单位 E,需重新填	规和学校有要表。 表。 下存在,满重新填 西北大学校	关规定的「求履行年」 3 8 内网站备	内容,小应密 夏审核手续。;	, 小座码。 未按时力理 稿箱 保紹	■年度审核	手续的, 1 ▲ 1 正式	5 理 超
注意事项: 1.网站中不能出现 2.校内网站实行年 部门可对网站子以 3.若表中的有关备 でアビスで NORTHWEST UNIVERSI 首页-服务大厅-校内网站备 校内网站备案	任何违反有关的 度审核制度, M 案信息发生变到 案-立即申请 森程图	国家法律、法 列站开办单位 更,需重新填 (① ^{城密7}	规和学校有要 表。 下存在, 读重新项 西北大学校	关规定的[求履行年] 8 写	内容, 小() () () () () () () () () () () () () (, 小座码。 未按时办理 稿箱 保辞	中度审核	手续的,1	管理
注意事项: 1.网站中不能出现 2.校内网站实行年 部门可对网站子以 3.若表中的有关备	任何违反有关的 度定有关的度,M 案信息发生变到 案-立即申请 統程图 	国家法律、法 列站开办单位 更,需重新填 前 ① 域名7	规和学校有要 表。 下存在,调重新填 西北大学校	关规定的[求履行年] 8 内网站备 × 0	內容,小沙密 宴审核手续。;	, 小座岛。 未按时力理 稿箱 (保存	年度审核 5 5 5 5 7 前 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	手续的, 1	管理
注意事项: 1.网站中不能出现 2.校内网站实行年 部门可对网站子以 3.若表中的有关备 でのですべたののはない でのですべたののはない さていてにない。 本でののなるない。 でのですべたののはない。 なのののはない。 でのですべたののはない。 ないではいていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	任何违反有关的 度定有关的度, M 案信息发生变到 案-立即申请 案-立即申请 統程图	国家法律、法 列站开办单位 更,需重新填 (○ 域名7	规和学校有要 表。 下存在,请重新填 西北大学校	关规定的[求履行年] 8 内网站备	內容,小沙密 寬审核手续。 章	, 小// 単為。 未按时の理 (○)	生年度审核	手续的,1	言理 設
注意事项: 1.网站中不能出现 2.校内网站实行年 部门可对网站予以 3.若表中的有关备 でアビスで NORTHWEST UNIVERSIT 首页-服务大厅-校内网站备 校内网站备案	任何违反有关的 度定存息 案信息发生变的 案 	国家法律、法 列站开办单位 更,需重新填 前 () 域名7	规和学校有要 表。 下存在,调重新填 西北大学校	大規定的「 求履行年」 8 7	内容,小沙密 宴审核手续。 草 京	, 小連強。 未按时力理 修箱 (保存 12 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	生年度审核	手续的, 1 正式	是交

图 9

移动端企业号填报流程,从企业号"网上办事大厅"应用进入移 动端办事大厅首页,首页顶部,第一个即为"校内网站备案"事项。 如图 10 所示,点击可进入"校内网站备案"事项页面。立即申请, 可进入备案表填报页面。表单各字段填报要求与 PC 端要求一致。

		:31 @	÷ 🎱 33% 💶 י	●●○○○ 中国联通 令	22:0	9 🕒	9 32%
く 返回	首	页	•••	く返回	服务详	情	•
	Q 搜索			服务详情		办事	流程
热门服务 (ご) 校内网站备案	日本	じ 专业技术人员 年度考核祭	党政干部(处	使 使 服 超	交内网站备 3办理21人 3务部门: 2始时间:	案 累计访问189 现代教育技术 无限制	人
♪ 消息 →	有待处理的事项 清待处理的事项	【校内网 【校内网	2019-03-25 15:56:58 2019-03-25 15:48:49	^{流程说明} 关于开展2 站省	019年团 备案工作	5北大学 ₣的通知	校内网
 美術 JJK 29 新闻拍照摄像 预约 党校办 组组 党校办 	党政干部(处 级以下)年… (知) 毎日 (知) 毎日 (四) 年 (四) 毎日 (四) 毎日	校内网站备案 鄧 学工部	团委 人力	校内各单位: 按照《西 法》(西大办[步加强校内域 于近期开展20 作。具体要求 1、时间安 为2019年3月2	化大学互 2019]2号 名及网站 19年度校 如下: 3排: 网站 6日-4月1	联网网站管)的要求, 安全管理, 内网站年质 5日,逾期	^{管理办} ,学校 学审核 目未办理
≝ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	_{我发起的} 通 夺 22 校内网	_{我的任务} 2:09 ④	☆ 32% ■	10 ●●○○○ 中国联通 令 く返回	22:14 我发起	· · ·	° 32%[•
校内网站各							
12111121日	亲 ▼	办马	事流程	♀	戓功		
日期	亲 ▼	办事	事流程	Q 全部 	戓功		傄
日期	案 ▼ 3/25	办哥	5 流程	全部交換交換(次内网站备案)	成功		由
 Ⅰ 日期 □ 2019/03 Ⅰ 网站名称 	¥ ▼ 3/25	办哥	事流程	 全部	戎功 14:37		濟
 □ 日期 □ 2019/03 □ 网站名称 □ 网上办事 	× ▼	办哥	事流程	全部 发起け 全部 校内网站备案 提交于: 2019-03-25 22: 总耗时: 一分钟以内	戊功 14:37 撤销	([@] ħ)	(外理记号
 □ 日期 □ 2019/03 □ 网站名称 □ 网上办事 □ 主管单位 	× × 3/25	办 	事流程	全部 发起け 全部 校内网站备案 提交于: 2019-03-25 22: 总耗时: 一分钟以内 (成功 14:37 撤销	催办	_濟
 日期 ② 2019/03 ③ 网站名称 网上办事 【主管单位 	× ▼ 3/25	办 	事流程	全部 发起! ★ 次内网站备案 提交于: 2019-03-25 22: 总耗时: 一分钟以内 べの内网站备案 校内网站备案	成功 14:37 撤销	催办	(处理记 え 2
 □ 日期 □ 2019/03 □ 网站名称 □ 网站名称 □ 风站名称 □ 上办事 □ 主管单位 □ 主管领导 	× × 3/25	办 	事流程	 全部	成功 14:37 撤销 05:12	催办	· 企 (处理记录
 日期 ② 2019/03 ③ 2019/03 ③ 网站名称 网上办事 ③ 主管单位 ③ 主管领导 点击搜索用 	秦 ▼ 3/25	办 	耳流程	全部 父友起げ たか内网站备案 提交于: 2019-03-25 22: 总耗时: 一分钟以内 依内网站备案 提交于: 2019-03-25 22: 总耗时: 9分钟 位式ののはののでは、 のののでは、 のののでは、 のののでは、 のののでは、 のののでは、 のののでは、 のののでは、 のののでは、 ののでは、 のののでは、 のののでは、 のののでは、 のののでは、 ののでは、 ののでは、	成功 14:37 撤销 05:12 撤销	催办	(处理记3
 Ⅰ 日期 □ 2019/0: Ⅰ 网站名称 网上办事 Ⅰ 主管单位 Ⅰ 主管领导 ▲ 击搜索用 Ⅰ 主管领导手机 	来 ▼	办 	耳流程	▲ 次日、 次日、 公司 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	成功 14:37 撤销 05:12 撤销 07:59	催办	增 (处理记录 (处理记录 (处理记录

图 11

三、审批操作流程

各单位主管领导网上审批,登录"<u>西北大学网上办事大厅</u>"(网址: http://service.nwu.edu.cn/),使用统一身份认证登录。

登录系统后,在网上办事大厅首页,"消息中心"栏目,可以看 到推送的任务消息,可直接点击进入审批页。 另外可在"我的任务" 栏目下找到待审批的任务,点击审批。同时也可进入首页顶部的"我 的事项",在"我的任务"待处理页面,可找到待审批的事项。如图 12 所示

	t <u>抹 Q</u> ▲ 上 防静 ▼
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 第個中心(未读集覧 92) ◎ 全部> 昭有荷处理的事项【枕内网站音楽】环节:… 2019-03-25 224047 昭有荷处理的事项【新保休账号备盒登记】… 2019-03-11 14:2025 認知記事項【数学科研入员年度考核登记… 2019-03-06 14:12:54 認知的事项【補号员工作年度考核登记表… 2019-03-06 14:12:47
我发起的 全部	i> 我的任务 (侍处理13) 全部>
 融行中 已共結 快均時結響業 25% 发起时间: 2019-03-25 22:48:46 僅力 	 专业技术人员年度考核登记表 人力流源部/马島平 提支于2019-01-03 17:12:21 专业技术人员年度考核登记表 人力流源部/马島平 提支于2019-01-03 17:12:27 党政干部(少级以下)年度考核登记表 人力流源が「雷螺環 建支于2019-01-08 15:53:12 党政干部(少级以下)年度考核登记表 人力流源が「雷螺環 建支于2019-01-08 15:53:55
	<u>\$₹ Q</u> ↓ 1 → ▼
首页-我的事项	
我发起的 我的任务 我的智办 我的知会	
全部 待处理 19 已处理 批量处理	
姓名/学工号 任务名称 全部关型 > 申请时间 目 选择时	明范围 - 首选择时间范围 搜索
校内网站备案 0% 様々のの法备案	主管领导审核 处理记录 总耗时: 14分钟
()) 、 、	主营领导审核 处理记录 总耗时:48分钟
校内网站备案 度交于2019-03-25 22:05:12 / 進行中	主管领导审核 处理记录 总耗时: 58分钟

图 12

进入事项审批界面,左侧查阅网站备案表,右侧进行审批操作, 可填写处理意见,点击处理操作,确定即可。如图13

NORTHWEST UNIV	首页 服务大厅	我的事项 个儿	使な	<u> </u>	A 1	@ ▼
首页-我的事项-我的任务-校内网站备案			打印	暂存	审批操作	处理记录
校内网站备案 流程图					选择知会	选择机构/人员
					我的意见	上传附件
	西北大学校内网站	备案表				
		日期:	2019/03/25	- -		
网站名称						
主管单位						
主管领导		手机号			同意 驳回 🔻	终止 代处理
网站管理员		手机号	1			
城名	service	.nwu.edu.cn			确分	Ē
网站用途及服务范围				- 1		
主管领导审批意见						
	主管领导签字:	时间:	2019/03/25			
注意事项: 1.网站中不能出现任何进 2.校内网站实行年度审相	违反有关国家法律、法规和学校有关规定的内容 该制度,网站开办单位应当按照要求履行年度;	容 , 不涉密 , 不泄密。 审核手续。未按时办理年!	夏审核手续的,管理部门可			

图 13

企业号移动端审批操作指南,关注了企业号的用户,当有待审批 的任务时,系统会自动推送消息,可直接在微信上查看,直接点击"请 审批"进入审批界面。也从企业号进入网上办事大厅,点击底部"我 的任务",找到待处理的事项,点击进入事项审批界面。如图 14 所 示。



进入事项审批界面,审核网站备案表,点击"下一步",填写处 理意见,进行审批操作,点击确定即完成审批。如图 15 所示。

●●○○○中国联通	হ 23:41	۵ 22% 🗈	●●○○○ 中国联议		23:41	22%
く返回	校内网站备案	•••	く返回	校内区	网站备案	•••
校内网站备头	办事流程	处理记录	我的意见			
┃日期			通过	驳回	终止	
2019/03/25			代处理			
网站名称				选	择人员	
主管单位			知会			
				选择。	人员/机构	
主管领导						
			处理意见			
主管领导手机号	2		同意			
1						
网站管理员姓名	3					
刘'				上	传附件	
暂存		下一步		1	确定	
		1 T				



代处理

选择人员

知会

选择人员/机构

处理意见

同意		
	上传附件	
	确定	

本次填报过程中,如遇到问题,请联系现代教育技术中心。

联系人: 侣洁 杨建锋

联系咨询电话: 029-88308734