**2011年学生工作年鉴学生处工作部分编写提纲**

**一、工作要点**

1.西北大学2011年学生工作要点

**二、工作安排**

说明：非校发、党发文件形式的安排意见

**三、工作总结**

说明：上报学校或上级的处室工作总结或相关单项工作总结（包括汇报材料）

**四、2011年校发学子号文件及党发学生工作文件**

要求：文件标题黑体三号字，文号宋体五号字，文件正文仿宋四号字，人员名单格式对齐，附件标题黑体三号字，附件内容仿宋五号字

**五、2011年新出台的规章制度**

要求：制度标题黑体三号字，文号宋体五号字，正文仿宋四号字，附件标题黑体三号字，附件内容仿宋五号字

说明：包括处室、科室工作职责和个人岗位职责等

**六、领导讲话**

**七、基本信息资料统计（统计日期截至于2011年12月31日）**

1.学生处干部队伍基本情况（参照2010年表格）

2.全校学生基本情况（参照2010年表格）

3.全校学生工作干部队伍基本情况（参照2010年表格）

4.我校学生奖学金基本情况（参照2010年表格）

5.我校学生助学金及社会资助基本情况（参照2010年表格）

6.学生工作部（处）干部参加培训情况（参照2010年表格）

7.学生工作获奖情况（参照2010年表格）

8.全校学生党员基本情况

说明：包括全校学生党员数，其中预备党员数，学生党支部数，其中本科生党支部、专科生党支部、研究生党支部数以及名称。

9.大学生心理健康教育与咨询情况

说明：包括学生心理健康档案建立情况，心理危机干预人次，心理健康教育讲座、团体辅导情况，心理通识课开课情况，接待心理面询、热线咨询情况等。

10.毕业生就业指导与服务工作情况

说明：包括毕业生人数，毕业生工作去向（按行业统计，按地域统计），国家项目就情况，毕业生升学情况，举办就业招聘会情况（含专场招聘会），就业指导讲座情况、现场咨询情况等。

11. 举办相关报告讲座情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **报告/讲座名称** | **举办地点** | **主讲人** | **主办单位** | **参与学生数** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

12.开展教育活动情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **活动名称** | **活动地点** | **活动主要内容** | **主办单位** | **参与学生数** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

13.学生管理工作基本情况统计

说明：包括学校开展的学风状况检查情况、学生违纪情况统计、学生活动审批情况等

**七、2011年学生工作大事记**

说明：1.大事记按时间顺序进行统计，应精确到日

2.重点就一年来本科室开展的重要工作、活动进行撰写

3.大事记撰写应是写实性语言，文字表述言简意赅。

**其他注意事项：**

1.文章标题为黑体三号字，正文内容为单倍行距，仿宋四号字

2.表格标题为黑体三号字，表格内容为仿宋五号字